

باسمه تعالی

استانده انجمن حمایت از کودکان کار

مجمع عمومی امنا

فصل اول - کلیات و اهداف

ماده ۱

تمام مسلمانان مردم نهاد مورد نظر حمایت از کودکان کار است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار "انجمن" نامیده می شود .

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای انجمن غیرسیاسی و غیرانتظامی خیردوستان بوده و در موضوع آسیبهای اجتماعی حمایت از کودکان کار/کودک رها/رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود .

ماده ۳

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است .

ماده ۴

محل : مرکز اصلی انجمن در استان تهران - شهرستان تهران به نشانی : تهران - خ مولوی - باغ فردوس - خ رئیس عبدالکلی - خ شهید اردستانی - کوچه شهید احمد انصاریان - بین بست دوم سمت چپ - پلاک ۱ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .

ماده ۵

ناچیت: انجمن ناچیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده ۶

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

کارشناسی نظارت
یاسمن مسماونی

Handwritten signatures and stamps, including a stamp that reads "انجمن حمایت از کودکان کار" and another that says "انجمن".

درایی اولیه انجمن هم از متقوله و غیرمتقوله مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است .

نصرد سوسان و وینگان طبقات اول و دوم آنگاه همچنین هیأت امراء و مدیران مؤسسه حل معامله با مؤسسه را ندارند .

ماده ۸

هیأت موسس انجمن انحصاری هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت .

ماده ۹

اهداف انجمن عبارتند از:

الف: کلیات

حمایت از کودکان کار و کودکان در معرض آسیب و خانواده های ایشان و نیز تلاش در راستای تحلیق مفاد پیمان نامه جهانی حقوق کودکان و قوانین جمهوری اسلامی ایران

ب: روش اجرای هدف

۱- کمک به تعلیم و تربیت بارفراغ سطح زندگی ، بهداشت و درمان نظریه و ارائه خدمات ساده کاری و تمام موضوعات مرتبط با کودکان کار و خیابان آسیب دیده و در معرض آسیب .

۲- تلاش در راستای برگزاری دوره های آموزشی مهارت های زندگی ، حرفه و هنر به منظور توانمند سازی کودکان و خانواده های آنان پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح

۳- کمک به انجام خدمات مشاوره و راهنما که منجر به بهبود زندگی کودکان کار و در معرض آسیب میشود .

۴- سرگرمی های مناسب ، نمایشگاه ، بازارچه غیربیه و شرکت در مسابقات های مربوط به کودکان به ویژه کودکان کار و خیابان

۵- چاپ ، خریدنامه داخلی ، بروشور ، انتشار نشریه ، کتاب ، سایت به منظور ارائه توانمندی های داخلی به کودکان کار و خیابان پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح .

۶- پیاده اجرای نمودن مواردی از اهداف نیازمند کسب مجوز از دستگاه خاصی باشد اقدام پس از کسب مجوز از مراجع ذیصلاح میسر می شود .



فصل دوم : ساختار

ماده ۱۰

از کتان انجمن عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تأسیس انجمن

۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن

۳- انتخاب اعضاء هیأت امراء

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان

انجمن حمایت از کودکان کار

کارشناس نظارت
پاسمن سماواتی

نمبره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف به علاوه یک اعضاء بوده و در صورت عدم حد اصاب اکثریت لازم، در بار دوم با حضور یک سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت.

نمبره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تأیید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اعداد و رسمی می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی منسکلی از اعضاء هیات انا برده و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

اعداد اعضاء هیات انا اکثر می باشد

ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضاء هیات انا به عقل فوٹ ، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات انا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضاء بعنوان عضو هیات انا انتخاب می نماید .

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات انا سالانه در خرداد ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضاء در بار اول رسمیت یابد و با حضور هر تعداد از اعضاء در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود .



نمبره ۱- اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آراء حاضرین در جلسه رسمیت جمع می نماید مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نطقه اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ روز تشکیل و با هر تعداد از اعضاء حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت.

نمبره ۲- مجمع عمومی هیات انا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرسان انا یا یک پنجم اعضاء هیات انا در صورتی که هیات مدیره یا بازرسان طرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضاء مبنی بر تشکیل مجمع عمل نمایند تشکیل می گردد.

نمبره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق ارسال دعوتنامه کتبی و تلفنی حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می پذیرد.

نمبره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه اطلاعات می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی است:

- ۱- انتخاب اعضاء هیات مدیره و بازرسان اصلی و علی البدل
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان انا
- ۳- تعیین خط مشی کلی انجمن

انجمن هیات آرا و تکنیکاران

(Handwritten signatures and scribbles)

کارشناس نظارت
دانشگاه مسالواتی

- ۱- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
- ۲- تعیین عضو جایگزین هیات امنا؛
- ۳- تصویب ترانژاکته و بودجه انجمن؛
- ۴- تعیین روزنامه کلیرانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛
- ۵- عزل اعضای امنا، هیات مدیره و بازرسان

ماده 17

- مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:
- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرسان
 - ۲- با درخواست یک پنجم اعضای امنا
- شماره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنا خواهد رسید.
- شماره ۲- اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم یا حضور بیش از یک سوم اعضای امنا تشکیل می گردد.
- شماره ۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده 17

و نظایر مجمع عمومی فوق العاده

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه
- ۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال انجمن؛
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت

ماده 18

- جلسات مجامع عمومی امنا توسط هیات رئیسه امنا مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.
- شماره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبلی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.
- شماره ۲- رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد.

ماده 19

هیات مدیره:

انجمن دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی القابل خواهد بود.

شماره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت مطلق حاضرین معتبر خواهد بود.

کارشناس نظارت
پاسخگویی



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.

شماره ۲ - شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و قیمت هر یک از اعضا بدون حق و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۳ جلسه متوالی در حکم استعفا محسوب خواهد بود .
شماره ۳ - دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد .

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو استعفا وظیفه خواهد بود .
در صورتیکه تعداد اعضای هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضای علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۱ بار تشکیل می‌گردد ۳ تا به ضرورت یا دعوت کتبی یا شفاهی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .
توضیح: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آییننامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید .

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود . حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی آید خواهد رسید مشخص می‌نماید .
توضیح ۱- هیات مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .
توضیح ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهد شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلا مانع خواهد بود . همچنین هیات مدیره موظف است حداقل ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی استعفا بخواهد . اختیارات هیات مدیره جدید دعوت نماید . هیات مدیره قبل از درج آگهی موثق است دستور و ضمانت در خصوص مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذی ربط و ذی صلاح اعلام نماید .

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظیفه و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد :
حفظ و حراست امور منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها - پرداخت و برون درج وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجمع عمومی - افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانهای قضائی و مالیاتی و ...
نشی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فسخ تمامی قراردادهای مرتبط با انجمن

(مصلحت) و در صورت اقتضا تقوی و ولگاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگری اعم از حقوقی یا حقیقی یا محل توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام تجویز انجام دهد.

تبصره ۶- جز دربرابر موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه انقض تصویب و اقدام دربرابر آن ها در صلاحیت خاص هیأت امنا است، هیأت مدیره کلاً به اختیارات لازم برای اداره امور و شروط به رها پت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می باشد.

تبصره ۷- هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری از من من تا مبالغ ۵۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را بعنوان بازرسی اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرسی علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود.

ماده ۲۶

هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق التزمه او را تعیین می نماید.

تبصره ۱- مدیرعامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

ماده ۲۷

بازرسی می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن از جام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانیکه چنانچه آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرسی انتخاب شوند:

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق انحصاری کلاً و یا جزو مشاء محروم شده باشند؛

۲- مدیران و مدیر عامل؛

۳- قریبای نسبی و نسبی مدعیان و سایر عامل تا در مجموع از طبقه اول و دوم؛



Handwritten signatures and stamps, including a box with the text 'کارشناسی نظارت' and 'تایید سعادتی'.

ماده ۲۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی است.
 - ۲- مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی.
 - ۳- گزارش هر گونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی است.
 - ۴- اظهار نظر کلی درباره صحت صورت داریی - عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند.
 - ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- نمونه: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۲۱

- مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیات مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد.
- نمونه: منزل مدیرعامل از اختیارات هیات مدیره می باشد که باید مستند و مقال باشد.
- ۱- اگر مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت مدیریت در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود. لیکن انتخاب مجدد او ملق مقررات این اساسنامه بالاتر می باشد.
 - ۲- کلیه اسناد و اوراق بهادار و نگهدارنده با ادعای مدیرعامل و خزانه دار و در مقابل خزانه دار می امضای رئیس هیات مدیره و یا مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲

- مدیرعامل محوری مصوبات مجمع عمومی و هیات مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:
- ۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.
 - ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و یا تصویب هیات مدیره.
 - ۳- نگهداری داریی - اموال - حماها - اسناد و نقلت.
 - ۴- اتصال اختیاراتی که بصورت موردی یا قطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد.
 - ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش - بهبود و هماهنگی در فعالیت های انجمن به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی.
 - ۶- تهیه پیش نویس تراژنامه - بوجده خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی.
 - ۷- تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت شرح و تصمیم گیری در هیات مدیره.
 - ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب - نمایندگی ها و دفاتر.
 - ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با نظر محل موجه برای تصویب به هیات مدیره.
 - ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده است.



کارشناس نظارت
پاسخگویی

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل توسط هیأت مدیره تعیین می شود. در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت مأموریت مدیرعامل از مدت مأموریت هیأت مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز با اتمام است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت مأموریت موظف است تا تعیین جانشین و تقایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می شود.
الف) هدیه اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی (ب) وقف و حبس (پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چهارچوب هر شروع فعالیت، اهداف و اسامی سازمان و این آئین نامه.
الف) هدیه اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی (ب) وقف و حبس (پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چهارچوب هر شروع فعالیت، اهداف و اسامی سازمان و این آئین نامه.

ماده ۳۶

درآمد و هزینه های انجمن در رفتار قانونی ثبت و شرح بولتن آن حداقل هر دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع مربوطه ارائه خواهد شد.
تبصره ۱- هیأت مدیره مکلف است کلیه برآمدهای حاصله سالانه را مطابق اسامی صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های انجمن موجود است در حساب مخصوصی بنام انجمن نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید.
تبصره ۲- سال مالی انجمن مطابق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تأسیس فعالیت اسفندماه همان سال خواهد بود.
تبصره ۳- مکاتبات رسمی انجمن با اعضای مدیر عامل صورت می پذیرد.
تبصره ۴- کلیه مدارک، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود.
تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در رفتار مخصوصی به ترتیب تاریخ ثبت و به اعضای انجمن ارسال خواهد رسید.



تاریخ ثبت: ۱۳۹۰/۰۵/۰۵
شماره ثبت: ۱۳۹۰/۰۵/۰۵

کارشناس نظارت
یانسن سماواتی